

CODE OF CONDUCT – Kodeks Postępowania Kontrahenta spółki z Grupy Kapitałowej Euro Styl S.A.

1. Niniejszy Kodeks postępowania („**Kodeks**”) jest przewodnikiem po zasadach i wartościach, którymi kierują się spółki z Grupy Kapitałowej Euro Styl S.A. (dalej łącznie jako „**Euro Styl**”) przy prowadzeniu swojej działalności, stawiając szczególny nacisk na uczciwość w miejscu pracy, w relacjach społecznych i w praktykach biznesowych, a ponadto zorientowanie na środowisko i wysokie wartości etyczne.
2. Dokument określa podstawowe zasady i priorytety, na jakich chcemy prowadzić współpracę w Euro Styl – dzisiaj i w przyszłości. Euro Styl oczekuje realizacji wyznaczonych przez niego standardów i zasad także od kontrahentów, z którymi podejmuje współpracę („**Kontrahenci**”).
3. Celem Kodeksu jest również uzyskanie zapewnienia od Kontrahentów, że honorują oni podstawowe zasady etycznego postępowania w biznesie, zasady działania, cele oraz wartości określone w niniejszym dokumencie oraz potwierdzenie, że są świadomi ciężących na nich zobowiązań.
4. Kodeks oparty jest również na dziesięciu zasadach Global Compact Narodów Zjednoczonych, Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka (United Nations Guiding Principles for Business and Human Rights), w tym zasad i praw określonych w ośmiu podstawowych konwencjach wskazanych w Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy, dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy oraz zasad i praw określonych w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka, zasad OECD dla przedsiębiorstw międzynarodowych (OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct).
5. Kodeks służy nam do wdrożenia jednolitego, wysokiego standardu postępowania w naszej codziennej działalności i określenia wymogów stawianych przez Grupę Kapitałową Euro Styl S.A. w odniesieniu do naszych pracowników, współpracowników oraz partnerów zewnętrznych. Z dokumentu wynika postulat względem nas samych, a jednocześnie ma on wspierać odpowiednie podejście do interesariuszy, w tym m.in. pracowników, współpracowników oraz kontrahentów. Takiego odpowiedzialnego postępowania oczekujemy również od naszych kontrahentów.
6. Euro Styl to odpowiedzialny przedsiębiorca, który w swojej działalności przestrzega obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych przez siebie regulacji wewnętrznych, szanuje prawa człowieka oraz zapobiega i minimalizuje swoje negatywne oddziaływanie na otoczenie.
7. Euro Styl **sięga po ekologiczne rozwiązania, które służyć mają klientom i środowisku oraz** analizuje i dąży do **zminimalizowania wpływu** realizowanych działań na środowisko.
8. **Euro Styl zobowiązuje swoich Kontrahentów do** działania zgodnie z poniższym Kodeksem oraz obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami i Kodeksem Postępowania Etycznego Grupy Kapitałowej **Euro Styl S.A. oraz uwzględniania aspektów**

ochrony środowiska, wspierania działań prospołecznych i **miejskiej bioróżnorodności, propagowania** rozwiązań ograniczających negatywny wpływ na środowisko, zapobiegania zanieczyszczeniom i doskonalenia działań w zakresie ochrony środowiska.

Zobowiązanie do przestrzegania postanowień umowy i przepisów prawa oraz poufności

1. Kontrahent zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie nakłada na niego współpraca z Euro Styl, w szczególności umowa zawarta z Euro Styl, z należytą starannością, zgodnie z wymogami stosownych przepisów i niniejszego Kodeksu.
2. Kontrahent zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe muszą być przetwarzane przez upoważnionych pracowników i kontrahentów, świadomych tej odpowiedzialności, z uwzględnieniem ustawowych regulacji i poufności tych informacji. Wszelkie naruszenia lub podejrzenia naruszenia tych regulacji, należy niezwłocznie zgłaszać osobom odpowiedzialnym za ten obszar.
4. Kontrahent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwej konkurencji, a także ochronę konsumentów.
5. Wszelkie Informacje o Euro Styl i jego kontrahentach należy traktować poufnie i nie przekazywać ich nieuprawnionym osobom trzecim. Wykorzystywanie poufnych informacji do własnych korzyści przez Kontrahenta lub jego pracowników lub współpracowników jest niedopuszczalne.
6. Kontrahent zobowiązuje się zachować w poufności i bez uprzedniej pisemnej zgody Euro Styl nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim, poza uzgodnionymi z Euro Styl, oraz nie wykorzystywać w celach innych, niż te, które wynikają ze współpracy lub umowy zawartej z Euro Styl, jakichkolwiek informacji dotyczących Euro Styl oraz faktu nawiązania współpracy lub zawarcia umowy z Euro Styl („**Informacje Poufne**”).
7. Zobowiązanie Kontrahenta do poufności, o którym mowa powyżej, nie będzie dotyczyło Informacji Poufnych, które: (i) znajdowały się w posiadaniu Kontrahenta w chwili ich ujawnienia przez Euro Styl, o ile Kontrahent będzie w stanie powyższe udokumentować, (ii) są lub staną się publicznie dostępne w sposób inny niż poprzez działanie lub zaniechanie Kontrahenta, jego przedstawicieli, pracowników lub agentów, (iii) zostaną uzyskane przez Kontrahenta od osoby trzeciej, która ma prawo posiadać te Informacje, a która nie jest związana w sposób pośredni lub bezpośredni z Euro Styl zobowiązaniem do poufności, (iv) zgodnie z obowiązującym prawem muszą zostać ujawnione odpowiednim władzom lub sądom – w takich sytuacjach Kontrahent ujawniający Informacje Poufne zobowiązany jest powiadomić Euro Styl o takim ujawnieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni, chyba że co innego postanowiono w umowie zawartej przez Kontrahenta z Euro Styl.
8. Zobowiązania określone w niniejszym dokumencie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych obowiązują w okresie współpracy lub trwania umowy zawartej z Euro Styl oraz przez okres 5 (pięciu) lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia, chyba że co innego postanowiono w umowie zawartej przez Kontrahenta z Euro Styl.
9. Kontrahent oświadcza, że jego pracownicy i współpracownicy zostali zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w okresie współpracy lub umowy zawartej z Euro Styl oraz przez okres 5 (pięciu) lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia, w tym wszelkich danych osobowych, do których uzyskali dostęp i do których przetwarzania zostali przez niego upoważnieni w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

10. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim lub do wiadomości publicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz aktów wykonawczych do nich, w szczególności rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim.
11. Kontrahent oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, zgodną z przedmiotem umowy zawartej z Euro Styl, na podstawie odpowiednich wpisów do właściwych rejestrów lub ewidencji. W przypadku zatrudnienia przez Kontrahenta cudzoziemców, oświadcza on, że dopełnił wszelkich wymagań w zakresie ich legalnego pobytu na terytorium RP wraz z zezwoleniem na podjęcie pracy.
12. Kontrahent oświadcza, że czynności podejmowane przez niego w ramach umowy lub innego działania realizowanego we współpracy z Euro Styl nie stanowią schematu podatkowego w rozumieniu przepisów art. 86a – 86o ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.) wprowadzających obowiązek raportowania do Szefa Krajowej Administracji Podatkowej uzgodnień spełniających kryteria uznania ich za tzw. schematy podatkowe. W przypadku wykrycia podejrzenia zaistnienia schematu podatkowego, Kontrahent poinformuje o tym Euro Styl niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.
13. Kontrahent oświadcza, że nie podejmował i nie będzie podejmował w przyszłości żadnych działań oraz nie był stroną jakiegokolwiek porozumienia sprzecznego z prawem lub dobrymi obyczajami, nie oferował ani nie przekazywał żadnych korzyści majątkowych i osobistych mających na celu wywarcie wpływu na decyzję Euro Styl o zawarciu z nim umowy lub podjęciu współpracy.
14. Kontrahent oświadcza, że nie podejmował w przeszłości i zobowiązuje się, że nie będzie podejmował w przyszłości żadnych działań o charakterze korupcyjnym, w tym również żadna część wynagrodzenia zapłaconego przez niego na rzecz Euro Styl nie pochodzi z nielegalnych źródeł, ani też nie została pozyskana w wyniku działań korupcyjnych.
15. *Kontrahent stosować się będzie do zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania przepisów w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania prezentów oraz zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości.*
16. *Kontrahent oświadcza, że jego działania będą zgodne ze wszystkimi obowiązującymi krajowymi i międzynarodowymi przepisami prawa i regulacjami, które mają zastosowanie do tego rodzaju działań, które wynikają z przedmiotu umowy zawartej z Euro Styl, w tym między innymi z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, ochrony socjalnej, przepisami dotyczącymi prawa pracy, prawa podatkowego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, przepisami antykorupcyjnymi oraz przepisami dotyczącymi zapobieganiu prania brudnych pieniędzy.*
17. Kontrahent zobowiązuje się do przeciwdziałania korupcji we wszystkich formach, w tym łapówkarstwu i wymuszeniom poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków w celu zapobiegania korupcji, dyskryminacji, praniu pieniędzy, finansowaniu działań terrorystycznych lub innych niezgodnych z prawem nieetycznych zachowań i powstrzymywania ich.

18. Kontrahent oświadcza, że zgodnie z posiadaną wiedzą, jego przedstawiciele oraz wszystkie osoby świadczące usługi na jego rzecz - nie oferują, nie wręczają, nie godzą się na wręczanie, nie oczekują i nie przyjmują, bezpośrednio lub pośrednio od jakichkolwiek osób fizycznych lub prawnych, pieniędzy lub innych porównywalnych korzyści, które mogłyby mieć wpływ na podjęcie przez nich decyzji oraz nie finansują działań niezgodnych z prawem i nie dopuszczają się dyskryminacji lub innych nieetycznych zachowań.
19. Kontrahent oświadcza, że żadne z jego działań, jak i zgodnie z posiadaną przez niego wiedzą, osoby świadczące usługi na jego rzecz, nie są finansowane z niejasnych, nielegalnych źródeł lub terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową.
20. Kontrahent zobowiązuje się również do podnoszenia świadomości swojego personelu w zakresie praw i obowiązków, o których mowa w niniejszym dokumencie.
21. Kontrahent zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Euro Styl o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek dostarczy Euro Styl informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania dotyczące naruszania niniejszych postanowień.

Wpływ na środowisko

1. Kontrahent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa w zakresie wpływu swojej działalności na środowisko naturalne oraz podejmowania inicjatyw propagujących większą odpowiedzialność środowiskową.
2. Kontrahent będzie dążył do podejmowania działań zmniejszających negatywny wpływ jego działalności na środowisko i wspierania zapobiegawczego podejścia do problemów środowiska naturalnego.
3. Kontrahent będzie wspierał rozwój i upowszechnianie technologii przyjaznych środowisku.
4. Kontrahent dąży do minimalizacji powstawania odpadów, zmniejszenia zużycia surowców, zasobów naturalnych (w tym wody) i emisji gazów cieplarnianych związanych z prowadzoną działalnością.
5. Kontrahent zobowiązuje się do pozyskania surowców w sposób odpowiedzialny, dbając o środowisko naturalne i z uwzględnieniem kryteriów środowiskowych w swoich działaniach.
6. W przypadku, gdy Kontrahent będzie wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach („Ustawa o odpadach”) w trakcie realizacji umowy będzie dążył, w pierwszej kolejności do poddania odpadów odzyskowi lub recyclingowi, a jeżeli będzie to niemożliwe z przyczyn technologicznych bądź nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych - przekaże odpady do unieszkodliwienia w sposób zgodny z Ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi do niej, przy czym Kontrahent ma prawo do dalszego podwykonawstwa, z zastrzeżeniem, że stosownie do art. 27 Ustawy o odpadach obowiązek gospodarowania odpadami będzie zlecał jedynie podmiotom dysponującym odpowiednim zezwoleniem właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku, unieszkodliwiania odpadów lub koncesją na składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych lub/oraz posiadającym wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów. Kontrahent przez cały czas obowiązywania Umowy będzie posiadał aktywny numer BDO. W wynagrodzeniu, o którym mowa w umowie zawartej z Euro Styl, Kontrahent uwzględnił koszt ewentualnego wywozu, składowania i utylizacji odpadów.

Prawa człowieka oraz przestrzeganie międzynarodowych standardów prawa humanitarnego

1. Kontrahent w ramach realizowania swojej działalności przestrzega, wspiera i respektuje obowiązujące przepisy dotyczące ochrony praw człowieka oraz praw dziecka jako podstawowe i powszechnie obowiązujące wytyczne. Kontrahent wspiera eliminację i odrzuca wszelkie formy współczesnego niewolnictwa, pracy przymusowej czy łamania praw pracowniczych oraz zobowiązuje się do przyczyniania się do zniesienia pracy dzieci. Dotyczy to nie tylko współpracy wewnątrz firmy Kontrahenta, ale także zachowań wobec jego partnerów biznesowych.
2. Kontrahent zobowiązuje się do przestrzegania zasad humanitarnych w sytuacjach kryzysowych lub konfliktowych, zapewniając bezpieczeństwo ludności cywilnej oraz respektując międzynarodowe normy dotyczące ochrony praw człowieka.
3. Zgodnie z zasadami humanitarnymi, Kontrahent zobowiązuje się do nienaruszania statusu neutralności w obszarach dotkniętych konfliktem zbrojnym, umożliwiając dostęp do pomocy humanitarnej oraz szanując prawa osób niezaangażowanych w działania zbrojne.
4. W razie naruszenia praw człowieka lub zasad humanitarnych, Kontrahent zobowiązuje się do współpracy z odpowiednimi instytucjami i poddania się wszelkim dochodzeniom mającym na celu przywrócenie zgodności z wymaganymi standardami.
5. Kontrahent zobowiązuje się popierać wolność zrzeszania się oraz do respektowania prawa pracowników, w tym prawa do zrzeszania się w związki zawodowe oraz do korzystania z kolektywnego negocjowania warunków pracy.
6. Kontrahent zobowiązuje się eliminować wszelkie przypadki łamania praw człowieka.
7. Kontrahent zobowiązuje się do informowania Euro Styl o wszelkich potencjalnych ryzykach związanych z naruszeniem praw człowieka lub zasad humanitarnych w trakcie współpracy z Euro Styl.

Warunki pracy

1. Kontrahent oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zawartej z Euro Styl.
2. Kontrahent potwierdza, że:
 - uznaje prawa człowieka oraz zapewnia godne warunki pracy dla osób pracujących lub współpracujących z Kontrahentem przy realizacji umów zawieranych z Euro Styl,
 - dopuszczając do pracy małoletnich lub osoby z niepełnosprawnościami dba o wypełnienie przepisów Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz innych przepisów, które odnoszą się do prac osób niepełnoletnich lub z niepełnosprawnościami,
 - przestrzega i egzekwuje zakaz pracy przymusowej w jakiegokolwiek formie i nie toleruje żadnych form handlu ludźmi, pracy przymusowej lub obowiązkowej i nie dopuszcza praktyk, dotyczących ograniczania wolności poprzez zabieranie dokumentów tożsamości, paszportów, pozwoleń na pracę jako warunek zatrudnienia,
 - prowadzi działalność w zgodzie z art. 32 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej i nie zatrudnia dzieci, a minimalny wiek pracowników dopuszczonych do pracy nie

jest niższy niż minimalny wiek zakończenia obowiązku szkolnego, bez uszczerbku dla uregulowań bardziej korzystnych dla młodocianych i z wyjątkiem ograniczonych odstępstw oraz, że młodociani dopuszczeni do pracy mają zapewnione warunki pracy odpowiednie dla ich wieku oraz są chronieni przed wyczerpaniem ekonomicznym oraz jakąkolwiek pracą, która mogłaby szkodzić ich bezpieczeństwu, zdrowiu lub rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, moralnemu i społecznemu albo utrudniać im edukację.

3. Kontrahent zobowiązuje się do wynagradzania swoich pracowników uczciwie, zarówno w kontekście wewnętrznego i zewnętrznego porównania z innymi pracownikami oraz przestrzega zagwarantowanych prawnie wynagrodzeń i norm dotyczących wynagrodzenia minimalnego, o ile zostały one wydane.
4. Kontrahent zobowiązuje się do przestrzegania krajowych regulacji dotyczących czasu pracy. Poza tym regulacje dotyczące czasu pracy Kontrahenta opisują obowiązujące podstawy dotyczące czasu przerwy, czasu wolnego, urlopu oraz work-life balance, a także możliwy odpoczynek.
5. Zgodnie z zasadami obowiązującymi u Kontrahenta rozwój zawodowy i kwalifikacje opierają się wyłącznie na osobistych wynikach pracy, indywidualnych umiejętnościach oraz osobistych możliwościach poszczególnych osób. Kontrahent zobowiązuje się wynagradzać swoich pracowników za indywidualne lub zbiorowe wyniki pracy zgodnie z lokalnie obowiązującymi zasadami.
6. Kontrahent zobowiązuje się do ochrony i promowania różnorodności oraz do poszanowania współpracy z pracownikami i partnerami reprezentującymi różne kultury, sposoby myślenia lub narodowości w poczuciu wzajemnego szacunku oraz poszanowania jednostki.
7. Kontrahent potwierdza, że:
 - zapewnia swoim pracownikom bezpieczne środowisko pracy i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania odpowiednich przepisów we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność;
 - wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego używania przydzielonego im sprzętu przy wykonywaniu niebezpiecznych prac;
 - dba, aby pracownicy byli odpowiednio przeszkoleni i wyposażeni w środki pozwalające im na bezpieczne wykonywanie pracy;
 - zapewnia jednakowe wynagrodzenie dla pracujących mężczyzn i kobiet za pracę jednakowej wartości.

Zapobieganie dyskryminacji i znęcaniu się

1. Kontrahent potwierdza, że wszyscy jego pracownicy są traktowani sprawiedliwie i z szacunkiem przez przełożonych, podwładnych i współpracowników.
2. Kontrahent zobowiązuje się przeciwdziałać dyskryminacji oraz bierze na siebie odpowiedzialność za tworzenie środowiska pracy wolnego od wszelkiego rodzaju dyskryminacji, prześladowania, znęcania się, składania niechcianych propozycji seksualnych oraz innych niewłaściwych zachowań, w tym i form przemocy.
3. Kontrahent nie toleruje żadnych przejawów poniżania, obrażania, nękania seksualnego lub innych form dyskryminacji pracowników ze względu m.in. na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, przekonanie polityczne, przynależność związkową, orientację seksualną, tożsamość płciową, status rodzinny i społeczny, styl życia, stanowisko oraz inne przesłanki

indywidualizujące daną osobę.

4. Kontrahent potwierdza, że traktuje równo pracowników w procesach kadrowych, uwzględniając przy tym m.in. takie elementy różnorodności jak płeć, wykształcenie, wiek i doświadczenie zawodowe.
5. Kontrahent stosuje zasadę ochrony przed nieuzasadnionym zwolnieniem, mobbingiem, dyskryminacją, przemocą w miejscu pracy.

Zasady Etyki

1. Kontrahent akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania zasad i wartości wynikających z Kodeksu Postępowania Etycznego Spółki z Grupy Kapitałowej **Euro Styl S.A.**, z którą nawiązał współpracę lub zawarł umowę, dostępnego pod adresem: <https://www.eurostyl.com.pl/pl-pl/trojmiasto/o-nas>.
2. Kontrahent zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom czystego, bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy oraz zakazu dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu.

Sankcje Międzynarodowe

1. Kontrahent oświadcza, że nie jest wpisany na listę sankcyjną tj. listę osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej objętych ograniczeniami, publikowaną w imieniu organów sankcyjnych („**Lista Sankcyjna**”) tj. : Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej w tym jej państw członkowskich, Organizacji Narodów Zjednoczonych w tym Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Szwajcarii, Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej i odpowiednich instytucji i agend rządowych któregośkolwiek z powyższych, a także innych podmiotów o podobnym charakterze oraz organów działających w ich imieniu w związku z sankcjami („**Organy Sankcyjne**”) tj. przepisami prawa i regulacjami dotyczącymi sankcji gospodarczych, finansowych lub handlowych, embarga lub innych środków ograniczających, przyjętymi lub egzekwowanymi przez Organy Sankcyjne („**Sankcje**”).
2. Kontrahent oświadcza, że nie jest bezpośrednio lub pośrednio własnością, ani nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany przez jakąkolwiek osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej wpisaną na Listę Sankcyjną, nie jest bezpośrednio lub pośrednio własnością, ani nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany przez jakąkolwiek osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej będącej własnością bądź też bezpośrednio lub pośrednio kontrolowaną przez jeden lub więcej podmiotów wpisanych na Listę Sankcyjną, nie jest bezpośrednio lub pośrednio własnością, ani nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany przez pełnomocników/reprezentantów jakiejkolwiek osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wpisanej na Listę Sankcyjną oraz, że nie jest bezpośrednio lub pośrednio związany z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym. Kontrahent oświadcza tym samym, że nie działa w imieniu jakiejkolwiek osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wpisanej na Listę Sankcyjną.
3. Kontrahent oświadcza, iż nie znajduje się w kraju objętym Sankcjami tj. państwie lub innym terytorium będącym celem lub przedmiotem kompleksowych, obejmujących cały kraj Sankcji, w tym w szczególności terytorium Federacji Rosyjskiej, Republiki Białorusi,

Krymu, Republiki Kuby, Islamskiej Republiki Iranu, Koreańskiej Republiki Ludowo-Demokratycznej, Republiki Sudanu Południowego, Republiki Sudanu oraz Syryjskiej Republiki Arabskiej („Kraj Objęty Sankcjami”), nie jest jego rezydentem, nie posiada w nim siedziby, nie został utworzony zgodnie z jego prawem oraz też nie jest własnością lub nie jest (bezpośrednio albo pośrednio) kontrolowany przez jakąkolwiek osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej znajdującą się w Kraju Objętym Sankcjami, będącą jego rezydentem, posiadającą w nim siedzibę, utworzoną zgodnie z jego prawem, prowadzącą w nim działalność bądź funkcjonującą na jego terytorium bądź bezpośrednio lub pośrednio kontrolowaną przez podmiot prowadzący działalność lub mający siedzibę w Kraju Objętym Sankcjami bądź przez pełnomocników/reprezentantów ww. podmiotów oraz nie działa w imieniu takiego podmiotu.

4. Kontrahent oświadcza, że zarówno on, jak i jego podmioty zależne lub powiązane oraz zgodnie z posiadaną przez niego wiedzą, jego pracownicy i współpracownicy, nie prowadzą żadnych działań wspierających, związanych z pomocą podmiotom wpisanym na Listę Sankcyjną lub władzami rosyjskimi w związku z ich zaangażowaniem w inwazję na Ukrainę w jakikolwiek sposób, w tym nie udzielają wsparcia finansowego. Kontrahent oświadcza, że zarówno on, jak i jego podmioty zależne lub powiązane oraz zgodnie z posiadaną przez niego wiedzą jego pracownicy i współpracownicy, nie czerpią żadnych korzyści z zaangażowania w inwazję na Ukrainę.
5. Kontrahent oświadcza, że zarówno on, jak i jego podmioty zależne lub powiązane oraz zgodnie z posiadaną przez niego wiedzą jego pracownicy i współpracownicy, nie uchylają się od jakichkolwiek Sankcji, nie naruszają przepisów dotyczących Sankcji ani nie ułatwiają innym podmiotom uchylania się od Sankcji. Kontrahent będzie stale monitorować swoją działalność gospodarczą w celu zapewnienia zgodności z wyżej wymienionym zobowiązaniem, przy jednoczesnym dochowaniu należytej staranności ogólnie wymaganej w jego relacjach biznesowych.
6. Kontrahent oświadcza, że nie kupuje produktów/usług bezpośrednio lub pośrednio od podmiotów wpisanych na Listę Sankcyjną.
7. Kontrahent oświadcza, że w związku z wykonaniem umowy zawartej z Euro Styl nie korzysta z produktów teleinformatycznych pochodzących od podmiotów wpisanych na Listę Sankcyjną, w szczególności z terenu Federacji Rosyjskiej lub Republiki Białorusi i posiadających wsparcie techniczne z tego obszaru.
8. Kontrahent oświadcza ponadto, że:
 - a. nie posiada miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu (dalej łącznie: „**Siedziba**”) na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową (dalej: „**Raj podatkowy**”), zdefiniowanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję;
 - b. w stosunku do płatności otrzymanych od Euro Styl w ramach realizowanej umowy lub nawiązanej współpracy - nie dokona rozliczeń z podmiotem mającym Siedzibę w Raju podatkowym. Przez rozliczenia z podmiotem Raju podatkowego rozumie się dokonanie jakichkolwiek rozrachunków (należności/ zobowiązań), które mogłyby przyjąć różne formy np. rozliczenia środkami pieniężnymi (zapłata), w naturze (przekazanie innego składnika majątkowego lub świadczenie usługi), drogą kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań;
 - c. podmiot, który spełnia warunki zgodnie z art. 4a pkt 29 w zw. z art. 24a ust. 18 ustawy o CIT oraz odpowiednio art. 5a pkt 33d Ustawy o PIT tj. rzeczywisty właściciel

- płatności będących wynagrodzeniem wypłaconym przez Euro Styl na rzecz Kontrahenta, nie ma Siedziby w Raju podatkowym;
- d. w przypadku zapłaty przez Euro Styl na rzecz Kontrahenta wynagrodzenia – środki pieniężne pozyskane od Euro Styl nie zostaną wykorzystane w celu uregulowania płatności na rzecz podmiotu mającego Siedzibę w Raju podatkowym.

Zasady konkurencji

1. Kontrahent zobowiązuje się do niewykonywania poniższych działań (o ile nie jest to prawnie dopuszczalne w danym przypadku, który należy udokumentować):
 - a. wymiany z konkurencją informacji dotyczących cen, kalkulacji, kosztów, marż, wydajności produkcji oraz innych informacji istotnych dla konkurencji,
 - b. porozumień dotyczących podziału obszarów geograficznych, klientów lub źródeł zaopatrzenia, relacji sprzedażowych w przypadku ofert, zaniechania konkurencji, wspólnego postępowania wobec dostawców lub klientów, czy też innych działań niesprzyjających uczciwej konkurencji,
 - c. porozumień dotyczących ustaleń cenowych lub wywierania nacisku w celu wpłynięcia na ceny odsprzedaży naszych klientów,
 - d. przekazywania informacji o klientach/dostawcach innym klientom/dostawcom.
2. Kontrahent oświadcza, że nie są prowadzone w stosunku do niego dochodzenia i nie wydano przeciwko niemu decyzji dotyczących naruszeń przepisów antymonopolowych.

Standard obsługi klientów oraz obsługi spraw interesariuszy i komunikacji

1. Kontrahent jest zobowiązany do utrzymania najwyższych standardów obsługi interesariuszy, w tym klientów Euro Styl, zapewniając profesjonalizm, rzetelność i skrupulatność w każdym projekcie.
2. Kontrahent zobowiązuje się do utrzymywania otwartej, klarownej i efektywnej wymiany informacji z interesariuszami, w tym klientami Euro Styl.
3. Kontrahent zobowiązuje się do przekazywania interesariuszom, w tym klientom Euro Styl wysokiej jakości, jasnych i zrozumiałych informacji.
4. Kontrahent zobowiązuje się do nieprowadzenia praktyk wprowadzających konsumentów w błąd.
5. Kontrahent zobowiązuje się do działania z poszanowaniem dla wszelkich spraw dotyczących interesariuszy, w tym klientów Euro Styl, uwzględniając ich potrzeby i oczekiwania w procesie podejmowania decyzji.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych, Kontrahent będzie dążył do konstruktywnego rozwiązywania sporów, starając się osiągnąć porozumienie, a także do szanowania poufności w trakcie tego procesu.
7. Kontrahent zobowiązuje się systematycznie zbierać opinie od interesariuszy, w tym klientów, dążąc do stałego doskonalenia swoich praktyk obsługi oraz komunikacji.
8. Kontrahent zobowiązuje się do transparentnego informowania, na żądanie Euro Styl, o postępie w realizowanych z Euro Styl inicjatywach oraz wszelkich istotnych kwestiach mogących mieć istotny wpływ na interesariuszy, w tym klientów Euro Styl.
9. Kontrahent zobowiązuje się działać z zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie oraz unikać działań, które mogą zaszkodzić Euro Styl, jej interesariuszom, w tym partnerom biznesowym, klientom, pracownikom lub współpracownikom.

Postanowienia końcowe

1. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z niniejszym dokumentem i poprzez podpisanie umowy lub podjęcie współpracy z Euro Styl akceptuje go w całości. Kontrahent oświadcza przy tym, że świadomy jest, że przestrzeganie postanowień niniejszego dokumentu ma kluczowe znaczenie dla Euro Styl i zobowiązuje się do dbania o dobre imię i reputację Euro Styl.
2. Kontrahent oświadcza, że w przypadku wystąpienia lub pojawienia się ryzyka wystąpienia konfliktu interesów tj. sytuacji, w której prywatny interes osoby trzeciej lub jakiegokolwiek osoby działającej po stronie Kontrahenta lub Euro Styl wpływa lub mógłby wpłynąć negatywnie na sposób wykonywania umowy lub interes Euro Styl, niezwłocznie poinformuje o tym Euro Styl.
3. Kontrahent dołoży należytej staranności aby wszystkie osoby i podmioty, z którymi prowadzi jakąkolwiek współpracę prowadziły swoją działalność, w sposób zgodny z wyznaczonymi przez Euro Styl zasadami, wartościami, zorientowaniem na środowisko oraz etyką.
4. Euro Styl lub upoważniona przez niego osoba jest uprawniona do monitorowania przestrzegania przez Kontrahenta postanowień niniejszego Kodeksu. Kontrahent zobowiązuje się rzetelnie i transparentnie współpracować w powyższym zakresie z Euro Styl.
5. Kontrahent jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Euro Styl wszelkie przypadki niezgodnych z postanowieniami niniejszego dokumentu działań własnych lub innych osób działających w imieniu lub na zlecenie Kontrahenta, jak również wszelkich nieprawidłowości lub naruszeń związanych z Euro Styl i realizowaną umową za pośrednictwem poczty elektronicznej Euro Styl na adres e-mail: etykaES@eurostyl.com.pl.
6. W przypadku naruszenia przez Kontrahenta postanowień Kodeksu, Kontrahent zwolni Euro Styl z odpowiedzialności oraz przejmie wszelkie ryzyka za Euro Styl, jakie istnieją lub mogą powstać w związku z wyżej opisanym naruszeniem, w tym w szczególności zwolni Euro Styl z wszelkich roszczeń osób trzecich, które zostaną skierowane w stosunku do Euro Styl. Euro Styl zastrzega prawo do zakończenia współpracy z Kontrahentem, który dopuszcza się ww. naruszeń pomimo uprzedniego, bezskutecznego wezwania do ich zaprzestania.